



**COMITATO SETTEMBRE OFFANENGHESE
XXXV FIERA MADONNA DEL POZZO
OFFANENGO 06-07-08-09 SETTEMBRE 2019**



ORARI FIERA:

VENERDI' 06-09-2019: dalle ore 20,00 alle 24,00
SABATO 07-09-2019: dalle ore 09,00 alle 24,00

DOMENICA 08-09-2019: dalle ore 09,00 alle 24,00
LUNEDI' 09-09-2019: dalle ore 16,00 alle 24,00

Segreteria Organizzativa: "**COMITATO SETTEMBRE OFFANENGHESE**", sede P.zza Sen. Patrini n.10 - 26010 OFFANENGO(CR)-tel. 338 4570691 - settembreoffanengo@gmail.com - www.settembreoffanenghese.com

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La sottoscritta Ditta (scrivere a macchina o in stampatello)

Codice Fiscale _____

Sede _____ C.A.P. _____ Partita I.V.A. _____

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

Fax _____ Email _____

Attività _____ Referente _____

Preso visione del **REGOLAMENTO GENERALE** unito alla presente domanda, che dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva,

CHIEDE

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Importo
Stand 4x4*	N _____	€ 600,00	€ _____
Chioschi in legno 3x2,50- solo per agro-alimentare -	N _____	€ 450,00	€ _____
Pagode 4x4 - solo per le Associazioni -	N _____	€ 400,00	€ _____
Allaccio e fornitura acqua	N _____	€ 130,00	€ _____
Plateatico scoperto per settore macchine agricole	mq _____	€ 2,00	€ _____
Plateatico scoperto per settore agro-alimentare	mq _____	€ 16,00	€ _____
Plateatico per settore automobilistico	mq _____	€ 7,00	€ _____
Plateatico scoperto per altri settori	mq _____	€ 16,00	€ _____
Impianto elettrico per plateatico fino a 3 Kw	N _____	€ 78,00	€ _____
Fornitura energia elettrica ogni 3 Kw oltre lo standard	N _____	€ 52,00	€ _____

Il conteggio del plateatico è calcolato in moduli da Mt. 3x4 pari a 12 mq.

TOTALE € _____

(*) Il prezzo comprende la fornitura di energia elettrica fino a 3 Kw.

Sconto (1) % € _____

**LA DOMANDA SARA' ACCETTATA SOLO AD AVVENUTO
VERSAMENTO DEL 50% DEL TOTALE**

IMPONIBILE € _____

I.V.A. 22% € _____

(1) Verrà applicato uno SCONTO del 3% Sull'importo dovuto qualora lo stesso venga pagato a saldo all'iscrizione- allegare ricevuta -

TOTALE € _____

La ditta sopra descritta verserà nella misura del 50% del totale a mezzo Assegno Circolare o Assegno Bancario all'ordine della Ditta **R.G. EVENTI SRL** con sede in Loc. Gozzolina - 46043 - Castiglione Delle Stiviere (MN) - o Bonifico Bancario **UBI BANCO DI BRESCIA AG. CARPENEDOLO (BS) - CAUSALE: FIERA MADONNA DEL POZZO 2019 - Codice IBAN IT 66 A 03111 54230 00000016859** in quanto, la stessa risulta essere assegnataria per l'anno 2019 della gestione spazi e strutture della Fiera e relativa fatturazione, unitamente alla presente, **impegnandosi a versare il rimanente 50% all'atto dell'allestimento dello Stand fieristico ENTRO E NON OLTRE Venerdì 06 Settembre 2019. SENZA PREVISTO ANTICIPO LA DOMANDA NON SARA' CONSIDERATA VALIDA. COPIA DA RESTITUIRE ENTRO IL 30 Giugno 2019.**

**Timbro e firma leggibile
del Legale Rappresentante della Ditta**



REGOLAMENTO GENERALE

ART. 1: La Fiera Agroalimentare, Artigianale, Commerciale, Industriale a carattere Provinciale "Madonna del Pozzo" di Offanengo (CR), si svolgerà nell'anno 2019 con il seguente calendario: inizio alle ore 20.00 del giorno venerdì 06 Settembre e termine alle ore 24.00 del giorno lunedì 09 Settembre.

E' organizzata dal "Comitato Settembre Offanenghese" con il patrocinio di Enti Pubblici Locali e di privati.

Sono ammessi a partecipare i produttori e commercianti che intendono esporre i loro prodotti presentando specifica richiesta, sia direttamente che tramite propri rappresentanti, utilizzando l'apposito modulo sottoscritto.

ART. 2: La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dalla ditta e impegna il richiedente in modo definitivo ed irrevocabile.

La partecipazione comporta l'accettazione integrale del Regolamento e di tutte le norme che potranno essere emanate anche successivamente per la buona riuscita della Fiera. Gli espositori sono ammessi ad insindacabile giudizio del Comitato, per eventuali richieste respinte il Comitato provvederà a restituire la somma versata all'iscrizione, senza alcun interesse dovuto, entro e non oltre il 31/08/2019.

ART. 3: Il partecipante è tenuto ad esporre i suoi prodotti nello spazio a Lui assegnato. **L'assegnazione dello spazio o stand è insindacabilmente riservata al Comitato Organizzatore.**

ART. 4: In riferimento al plateatico riservato a strutture proprie proposte dallo standista il **Comitato si riserva insindacabilmente di limitare gli spazi assegnati** in quantità relativa alle esigenze che si vengono a creare.

ART. 5: Gli spazi assegnati saranno a disposizione degli espositori dalle ore 08.00 di mercoledì 04/09/2019.

Qualora gli spazi assegnati non siano occupati entro le ore 12.00 del giorno venerdì 06/09/19, sono considerati abbandonati e torneranno a disposizione del Comitato senza alcun diritto al rimborso importo versato. Gli spazi assegnati dovranno essere, improrogabilmente, sgombrati entro le ore 10.00 di mercoledì 11/09/2019.

A tutti gli espositori è fatto divieto di asportare la propria merce prima della fine della rassegna fieristica (ore 24,00 di lunedì 09/09/2019).

ART. 6: La fiera è aperta al pubblico con i seguenti orari:

VENERDI' 06/09/2019: dalle ore 20.00 alle ore 24.00 - SABATO 07/09/2019: dalle ore 09.00 alle ore 24.00

DOMENICA 08/09/2019: dalle ore 09.00 alle ore 24.00 - LUNEDI' 09/09/2019: dalle ore 16.00 alle ore 24.00

Il Comitato si riserva il diritto insindacabile di stabilire tariffe di ingresso alla mostra, a carico dei visitatori.

ART. 7: **Si chiede all'espositore la presenza e l'apertura dello stand/plateatico durante la manifestazione d'inaugurazione della fiera.**

ART. 8: In caso di maltempo o qualsiasi altra causa, il Comitato si riserva di effettuare o rinviare la rassegna fieristica senza che gli espositori possano avanzare titolo o merito di risarcimento alcuno o rimborso dell'acconto versato. Qualora per cause di forza maggiore il Comitato deliberi di annullare la manifestazione fieristica, gli espositori avranno diritto al rimborso dell'acconto versato.

ART. 9: Il Comitato organizzatore non assume alcuna responsabilità civile e penale per danni, avarie, ammanchi, incidenti e per infortuni di qualsiasi natura a persone e cose avvenuti durante la preparazione, lo svolgimento e la smobilitazione della Fiera. **Inoltre, respinge ogni responsabilità per furti od ammanchi riguardo alle merci ed i materiali vari.**

ART. 10: Il personale adibito alla manipolazione, trasformazione e alla commercializzazione dei prodotti alimentari e non alimentari dovrà essere in regola con le certificazioni di legge.

L'espositore di animali nell'area della Fiera deve ottenere il preventivo nullaosta del Servizio Veterinario dell'AT.S.



ART. 11: Il Comitato non può venire indicato come destinatario delle merci; inoltre, rifiuta, nel modo più categorico, di sottoscrivere bolle accompagnatorie. La Ditta espositrice dovrà figurare come mittente e destinatario.

ART. 12: Per la cessione dei beni e per la somministrazione di alimenti e bevande, e' necessario il rilascio dello Scontrino Fiscale. I prezzi dei prodotti dovranno essere notificati al Comitato prima dell'apertura della Fiera e successivamente esposti in buona evidenza al pubblico all'interno dello spazio assegnato.

ART. 13: Il Comitato Fiera provvede ad un servizio di vigilanza notturna.

Il Comitato declina ogni responsabilità contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli del furto, incendio, responsabilità civile verso terzi, infiltrazioni e cadute d'acqua ecc...; è fatto obbligo all'espositore di assicurarsi presso compagnie da lui scelte.

ART. 14: Il Comitato provvede ad un'adeguata illuminazione interna ed esterna. I partecipanti che desiderano aggiungere una speciale illuminazione al proprio stand, devono specificarlo nella domanda.

La Ditta espositrice, inoltre, dovrà provvedere, a proprie spese a:

installare l'impianto elettrico interno, con cavi normalizzati del tipo a doppio isolamento corrispondenti alle norme CEI, al DPR 547/55 - Legge 186 e al DL 46/90.

effettuare il collegamento di tutti i cavi alle utenze o direttamente o mediante prese-spine con normative CE. La Ditta espositrice dichiara di essere a conoscenza che:

il materiale d'arredo dello stand (addobbi, rivestimenti, tende, moquette, ed eventualmente la struttura proposta dallo standista ecc...) dovranno essere certificati di Classe 1, rilasciati dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero dell'Interno in relazione alla Circolare n. 12 del 17/05/80 della Direzione Generale della Protezione Civile e Servizi Antincendio dello stesso Ministero o da altri Istituti autorizzati.

Il Comitato provvede altresì ad installare per gli stand un numero di estintori conforme alla normativa vigente.

L'attivazione dell'impianto elettrico dovrà essere chiesta ad un incaricato della DITTA APPALTATRICE, al quale ci si può rivolgere per informazioni tecniche senza che ciò sollevi l'espositore dalle responsabilità di allestire lo stand in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità dello stesso.

L'espositore solleva il comitato da ogni effetto e da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

S'impegna, inoltre, a presentare al Comitato i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco del materiale d'arredo e il certificato inerente all'impianto elettrico allestito dallo standista nello spazio messo a disposizione dal Comitato, impianto che deve essere conforme alla normativa vigente 46/90.

ART. 15: Il servizio fotografico viene effettuato solo ed esclusivamente da parte dell'incaricato ufficiale designato dal Comitato Settembre Offanenghese, con tariffe concordate.

ART. 16: E' vietata la distribuzione e la diffusione di volantini fuori del proprio stand ed in Fiera.

La pubblicità effettuata fuori degli spazi assegnati deve essere preventivamente autorizzata dal Comitato organizzatore.

ART. 17: Il Comitato organizzatore si riserva di stabilire, in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni giudicate opportune per il regolare svolgimento della manifestazione.

La sottoscritta Ditta dichiara di avere preso specifica conoscenza di tutti gli articoli del presente Regolamento Generale e di accettarli tutti, in modo singolo e nella loro globalità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del C.C. dichiara di avere specificatamente ed espressamente lette, approvate e sottoscritte le clausole riportate agli artt. dal n.1 al n. 18 compreso.

**FIRMA
per Visione**



SEGRETERIA E INFORMAZIONI

Tel. 338 4570691

www.settembreoffaneghese.com – email:settembreoffanengo@gmail.com

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI A:

Sede del Comitato Settembre Offaneghese dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 15,00 alle 18,00

Oppure

DITTA APPALTATRICE:

R.G. EVENTI SRL - Loc. Gozzolina - 46043 - Castiglione Delle Stiviere (MN)

PRENOTAZIONI

Si precisa che le prenotazioni dovranno pervenire al Comitato Settembre Offaneghese entro e non oltre il **30/06/2019** mediante l'apposito modulo. **Le prenotazioni saranno accettate solamente se accompagnate dal versamento dell'importo pari al 50% del totale dovuto.**

COMPLETAMENTO STAND

Gli stands dovranno tassativamente essere completamente allestiti entro e non oltre le ore 18.00 del giorno **06 settembre 2019**. Maggiori informazioni sul regolamento della Fiera potranno essere chieste alla segreteria.

PAGAMENTO A SALDO

Modalità di pagamento della restante parte del 50 %
(barrare l'opzione scelta)

All'atto dell'iscrizione con uno sconto del 3%.

Prima dell'allestimento degli spazi assegnati, **entro e non oltre Venerdì 06/09/2019**.

**Il pagamento potrà essere effettuato presso la sede del Comitato.
Oppure per mezzo Bonifico a: R.G. EVENTI SRL – CAUSALE: FIERA MADONNA DEL
POZZO 2019 – Codice IBAN IT 66 A 03111 54230 00000016859**

**SI PREGA DI INVIARE COPIA DEL PAGAMENTO AL COMITATO ORGANIZZATORE PER
L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE.**

**L'AUTORIZZAZIONE PER L'ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ASSEGNATO E'
SUBORDINATA AL PAGAMENTO DELL'IMPORTO FINALE DOVUTO.**

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa qui allegata ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Il Sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della Ditta espositrice



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il **Comitato Settembre Offanenghese** (di seguito indicato anche come "Titolare") con sede in Offanengo (CR) piazza Senatore Patrini,10 - partita I.V.A. 00440650190 - C.F. 91001020196. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo settembreoffanengo@gmail.com. Non è stato nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) previsto ai sensi degli Art. 24 e Art. 37 del Regolamento UE 679/2016, in quanto non risulta essere obbligatoria per il Titolare.

Finalità del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dei propri clienti in modo lecito, corretto e trasparente ai fini della organizzazione della Fiera Madonna del Pozzo e per le seguenti finalità:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- svolgere le attività connesse alla gestione del rapporto (noleggio stand espositivo)

Solo se il cliente ha fornito specifico consenso, i dati potranno essere utilizzati per fini promozionali del cliente stesso attraverso pagine pubblicitarie sul proprio sito o attraverso stampa e distribuzione di documenti con calendario attività e manifestazioni promosse dal Titolare.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per un periodo di 10 anni e oltre solo nel caso in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. società a cui il Titolare può delegare l'allestimento degli stand espositivi e la gestione della fatturazione ai clienti del noleggio stands espositivi
2. consulenti e commercialisti o altri legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
4. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
5. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).